

COORDINATORE/TRICE di PROGETTO – NIGER

Profilo: COORDINATORE/TRICE DI PROGETTO

Esperienza richiesta: almeno 3 anni

Tipologia di contratto: Collaborazione a progetto

Disponibilità: immediata

Durata: 12 mesi prorogabili (i primi 6 mesi sono considerati come periodo di prova)

Località: Niamey (Niger)

Posizione: Fa riferimento alla Desk Sahel in Italia

Compenso: il compenso sarà commisurato all'esperienza della persona selezionata e alle politiche salariali dell'Organizzazione.

Progettomondo è un'organizzazione non governativa (ONG) di volontariato nazionale e internazionale nata nel 1966 con sede a Verona (Italia).

Progettomondo è presente in Niger da giugno 2020.

Progettomondo ricerca un/una coordinatore/trice per il progetto **Sulle rotte dello sviluppo** – Rafforzamento durevole della sicurezza alimentare, dell'agricoltura e della nutrizione a favore di comunità fragili, sfollati interni e famiglie ospitanti di Niamey e Zinder.

Progettomondo è il capofila del progetto.

COMPITI E MANSIONI SPECIFICHE

Direzione e coordinamento del Progetto “Sulle rotte dello Sviluppo”:

1. È responsabile generale del coordinamento del progetto.
2. È incaricato/a di preparare la strategia di implementazione, la pianificazione generale, annuale periodica delle attività, l'aggiornamento del piano d'acquisto, in coordinamento con il personale di Progettomondo in Niger e/o regionale.
3. Coordina le azioni di pianificazione, implementazione e monitoraggio delle attività progettuali nel rispetto degli indicatori di impatto previsti.
4. È responsabile della pianificazione economica del progetto in accordo con l'amministratore di progetto.
5. È incaricato/a della preparazione dei report narrativi e dei rispettivi allegati per le attività svolte in Niger, e eventualmente per altre azioni di co-finanziamento/complemento del progetto.
6. È responsabile del coordinamento della reportistica amministrativa in accordo con l'amministratore di progetto in loco e in sede.
7. Garantisce l'implementazione del piano di monitoraggio e l'elaborazione dei dati attraverso la redazione di rapporti interni periodici. Coordina le fasi di valutazione interna a richiesta della Desk Sahel.
8. Gestisce le relazioni di partenariato attuali e potenziali.
9. Supervisiona e al bisogno supporta i partner (capacity building) nella preparazione delle pianificazioni periodiche richieste e nelle fasi di monitoraggio e reporting.

10. È responsabile della preparazione e supervisiona la realizzazione, del piano di comunicazione e visibilità.
11. È responsabile del follow-up del personale: valutazioni periodiche, rinnovi di contratto, gestione di situazioni problematiche, etc. in coordinamento con i relativi line manager e in stretta collaborazione con la Desk Sahel.
12. È responsabile della supervisione delle procedure d'acquisto per i beni, i servizi e i lavori da realizzare nell'ambito di implementazione del progetto.
13. È responsabile dell'autorizzazione di tutte le spese da realizzare nell'ambito del progetto in Niger.
14. Aggiorna tempestivamente e puntualmente la Desk Sahel sulle attività di progetto, garantendo il corretto sviluppo del processo decisionale relativo al progetto.

Funzioni in delega di rappresentanza di Progettomondo in Niger

Pur non essendo il/la Rappresentante dell'ONG in Niger, il/la coordinatore/trice di progetto dovrà svolgere le seguenti funzioni di rappresentanza nel Paese:

1. Curare le relazioni istituzionali con le autorità nazionali e altri attori coinvolti in maniera diretta o indiretta nel progetto e/o in rappresentanza di Progettomondo.
2. Realizzare un'analisi delle ONG presenti nel Paese, dei donatori e dei settori di intervento e presentare i risultati alla Desk Sahel.
3. Partecipare a incontri istituzionali realizzati dalle altre ONG operanti nel Paese, eventi di divulgazione e/o presentazione di strategie da parte di donatori e/o autorità nazionali.
4. Contribuire alla documentazione formale per l'operatività dell'Organizzazione in Niger.
5. Preparare nuove proposte progettuali, in coordinamento con la Desk Sahel e il personale di Progettomondo in sede o nella regione del Sahel.

Responsabilità rispetto alla struttura di Progettomondo e ai rispettivi assets

1. Gestisce ed è responsabile del mantenimento degli uffici di Progettomondo per il progetto, della supervisione dell'inventario e della corretta gestione dei beni consumabili.
2. È responsabile di pianificare un uso razionale e rispondente ai bisogni di progetto dei veicoli di Progettomondo.
3. È responsabile della gestione generale di tutti gli assets di Progettomondo in Niger

Questa descrizione è indicativa non può considerarsi definitiva, potrà essere modificata in funzione al raggiungimento degli obiettivi del progetto e di Progettomondo.

Requisiti obbligatori:

- Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali dei progetti di sviluppo.

- Esperienze professionali pregresse in funzioni gestionali, con ruolo di coordinamento di progetti co-finanziati dalla UE, MAE/AICS, Agenzie delle Nazioni Unite e altri donatori internazionali (almeno 3 anni).
- Conoscenza delle procedure applicabili alle azioni finanziate dall'Unione Europea.
- Esperienza lavorativa pregressa in paesi francofoni (almeno 2 anni).
- Laurea o titolo equivalente. Eventuali master di specializzazione saranno considerati un plus.
- Eccellente conoscenza delle politiche e delle pratiche relative ad interventi di sicurezza nutrizionale e protezione.
- Conoscenza degli strumenti gestionali di pianificazione e monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale (pianificazioni tecniche e finanziarie, strumenti di monitoraggio e reporting intermedi e finale, valutazioni e capitalizzazione della conoscenza).
- Conoscenza ed esperienza pregressa nell'uso degli strumenti e metodologie partecipative.
- Conoscenza linguistica: imprescindibile l'ottima conoscenza della lingua francese (C1). Preferibile la conoscenza della lingua inglese (B2).
- Ottima capacità di analizzare le esigenze e le priorità di intervento e di redigere nuove proposte progettuali.
- Ottima capacità organizzative e capacità di gestione delle proprie tempistiche e responsabilità.
- Elevata capacità di fare rete nel trattare con gli stakeholders e in particolare con le autorità locali, le istituzioni e i donatori ad un alto livello di performance per promuovere lo sviluppo e la messa in pratica di programmi di sviluppo.
- Capacità di lavorare in gruppo in un contesto multiculturale, capacità di negoziazione e diplomatiche; flessibilità in termini culturali ed organizzativi.
- Capacità di lavorare sotto pressione e di gestire programmi e rispettare i termini delle scadenze.
- Spiccate competenze/abilità relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a quelli interpersonali.
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

La capacità progettuale e l'abilità nel gestire i rapporti istituzionali saranno oggetto di attenta valutazione in sede di selezione (saranno eventualmente previste anche prove pratiche a discrezione del committente) così come l'analisi delle pregresse esperienze lavorative.

Inviare candidatura completa di:

- **CV aggiornato in italiano contenente l'autorizzazione al Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003**
- **Lettera motivazionale in francese che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)**

entro il 10 febbraio 2025 al seguente indirizzo email: selezione@progettomondo.org

