

JOB DESCRIPTION

ITALIANO

Posto: Coordinatore/trice di progetti

Contratto: contratto a progetto

Disponibilità: immediata

Durata: 6 mesi prorogabili

Sede di lavoro

paese: Mozambico

luogo implementazione progetto: Manica

Posizione: fa riferimento al Rappresentante Paese a Maputo e alla Desk Mozambico di Progettomondo in Italia

Compenso: il compenso sarà commisurato all'esperienza della persona selezionata e alle scale salariali dell'Organizzazione

Progettomondo è impegnata in Mozambico da quasi 20 anni con progetti di sviluppo nei settori dei diritti umani, formazione tecnico professionale, sviluppo rurale e gestione dei rifiuti solidi urbani (RSU). La figura ricercata da Progettomondo sarà responsabile del coordinamento del progetto: "Manica per le donne: leadership e empowerment imprenditoriale femminile nei distretti di Barue, Macossa, Guro e Tambara" co-finanziato dall'AICS, iniziato a dicembre 2023. Il progetto promuove l'integrazione delle donne nelle filiere agricole, del commercio e del turismo responsabile attraverso il rafforzamento di competenze e conoscenze tecniche e la creazione di partenariati strategici per una maggiore parità di genere.

In qualità di coordinatore/trice di progetto, l'operatore/trice in collaborazione con il Rappresentante Paese e il Desk in Italia:

1. Mantiene, rafforza, amplifica la presenza nelle piattaforme di coordinamento tematico e le relazioni con attori locali e internazionali operanti in Mozambico
2. Accompagna e fornisce supporto tecnico all'equipe locale, compresi i partners, per una corretta gestione del ciclo di progetto
3. Facilita il coinvolgimento e la partecipazione delle istituzioni locali fondamentali per l'ownership locale del progetto
4. Coordina, supervisiona e monitora compiti e attività realizzate dal personale locale che opera nel progetto e che a lui/lei risponde
5. Coordina le azioni di pianificazione, monitoraggio e reportistica delle attività progettuali dell'intero Consorzio

6. Coordina le azioni di pianificazione, implementazione e monitoraggio delle attività progettuali nel rispetto degli indicatori di impatto previsti
7. Applica meccanismi relativi all'eventuale formazione on the job del personale che opera nel progetto
8. È responsabile della supervisione e approvazione dei documenti necessari alla realizzazione dei progetti:
 - Piani operativi periodici (POG e POA) e aggiornamenti posteriori
 - Rapporti intermedi e finali tecnici e finanziari e addenda
 - Documenti di valutazione in itinere e/o finale del progetto
 - Piano di comunicazione e materiali divulgativi
9. È responsabile della identificazione degli impegni economici e finanziari necessari per la realizzazione del progetto e collabora nella ricerca in loco di fonti di cofinanziamento
10. Supervisiona le procedure di acquisto dei beni e servizi secondo le regole del finanziatore operando un controllo di gestione in accordo con l'amministratrice Paese in sede a Verona;
11. Aggiorna tempestivamente e puntualmente il Rappresentante Paese e la Desk in Italia sulle attività di progetto, garantendo il corretto sviluppo del processo decisionale relativo al progetto;
12. Collabora con il Rappresentante Paese e la Desk in Italia nella definizione di strategie e progettualità da sviluppare e nella predisposizione delle proposte progettuali da sottoporre ai donatori per finanziamento;
13. Realizza, in collaborazione con lo staff Progettomondo in Italia, studi di fattibilità, preparazione e redazione di eventuali nuovi progetti da sottoporre a Enti finanziatori per approvazione e finanziamento;
14. Cura l'implementazione delle azioni di visibilità e comunicazione del progetto, relazionandosi con l'ufficio comunicazione della sede.
15. È il/la responsabile ultimo/a della corretta gestione operativa e finanziaria del progetto.

Requisiti obbligatori:

- Spiccate competenze/abilità relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a quelli interpersonali.
- Competenze ed esperienza nel settore dei Diritti Umani, della Parità di genere dell'Educazione e dello Sviluppo Rurale.
- Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali dei progetti di sviluppo.

- Comprovata esperienza nella realizzazione di analisi di fattibilità per l'elaborazione di nuove proposte progettuali e scrittura di nuovi progetti da presentare a donors istituzionali e privati (AICS, UE, Nazioni Unite).

La capacità progettuale e l'abilità nel gestire i rapporti istituzionali saranno oggetto di attenta valutazione in sede di selezione (saranno eventualmente previste anche prove pratiche a discrezione del committente) così come l'analisi delle pregresse esperienze lavorative.

Criteri di selezione

- Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali dei progetti di sviluppo.
- Esperienze professionali pregresse in funzioni gestionali, con ruolo di coordinamento di progetti co-finanziati dalla UE, MAE/AICS, Agenzie delle Nazioni Unite e altri donors internazionali (almeno 2 anni dimostrabili).
- Conoscenza dei principali stakeholders a livello Paese in particolare in ambito Diritti Umani, Ambiente e Sviluppo Urbano, Educazione, Sviluppo Rurale.
- Esperienza lavorativa pregressa in paesi lusofoni (almeno 1 anno dimostrabile).
- Conoscenza degli strumenti gestionali di pianificazione e monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale (elaborazione di un POG, POA, report di monitoraggio intermedi e finale).
- Conoscenza degli strumenti per l'amministrazione e contabilità (programmi gestionali) dei progetti di cooperazione, con particolare riferimento alle procedure di rendicontazione di progetti AICS e UE.
- Conoscenza ed esperienza pregressa nell'uso degli strumenti e metodologie partecipative.
- Conoscenza della lingua portoghese (livello C1/B2)
- Capacità di analizzare le esigenze e le priorità di intervento e di redigere nuove proposte progettuali.
- Buone capacità organizzative e capacità di gestione delle proprie tempistiche e responsabilità.
- Elevata capacità di fare rete nel trattare con gli stakeholders e in particolare con le autorità locali, le istituzioni e i donatori ad un alto livello di performance per promuovere lo sviluppo e la messa in pratica di programmi di sviluppo.
- Capacità di lavorare in gruppo in un contesto multiculturale, capacità di negoziazione e diplomatiche; flessibilità in termini culturali ed organizzativi.
- Capacità di lavorare sotto pressione e di gestire programmi e rispettare i termini delle scadenze.
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Inviare candidatura completa di:

- CV aggiornato in italiano e/o portoghese
- Lettera motivazionale in portoghese che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)

entro il 30 novembre 2024 al seguente indirizzo e-mail:
selezione@progettomondo.org

PORTUGUESE

DESCRIÇÃO DO TRABALHO

Cargo: Coordenador de projeto

Contrato: contrato de projeto

Disponibilidade: imediata

Duração: 6 meses prorrogáveis

Local de trabalho

país: Moçambique

local de execução do projeto: Manica

Cargo: responde perante o Representante do País em Maputo e perante a Coordenadora de Moçambique da Progettomondo em Itália

Remuneração: a remuneração será proporcional à experiência da pessoa selecionada e à tabela salarial da organização

A Progettomondo está presente em Moçambique há quase 20 anos com projectos de desenvolvimento nas áreas de direitos humanos e inclusão social, formação técnica e profissional, desenvolvimento rural e gestão de resíduos sólidos urbanos (RSU). A figura procurada pela Progettomondo será responsável pela coordenação do projeto: "Manica para as Mulheres: liderança e capacitação empresarial das mulheres nos distritos de Barue, Macossa, Guro e Tambara" cofinanciado pelo AICS, que teve início em dezembro de 2023. O projeto promove a integração das mulheres nas cadeias de abastecimento da agricultura, do comércio e do turismo responsável, através do reforço de competências e conhecimentos técnicos e da criação de parcerias estratégicas para uma maior igualdade de género.

Enquanto coordenador do projeto, o operador, em cooperação com o representante no país e a coordenadora em Itália:

16. Mantém, reforça e amplifica a presença em plataformas de coordenação temática e as relações com os actores locais e internacionais que operam em Moçambique
17. Acompanha e presta apoio técnico à equipa local, incluindo os parceiros, para uma gestão adequada do ciclo do projeto
18. Facilita o envolvimento e a participação das instituições locais, o que é crucial para a apropriação local do projeto
19. Coordena, supervisiona e acompanha as tarefas e actividades realizadas pelo pessoal local que trabalha no projeto e que responde perante ele
20. Coordena o planeamento, o acompanhamento e a elaboração de relatórios das actividades do projeto de todo o Consórcio
21. Coordena o planeamento, a execução e o acompanhamento das actividades do projeto em conformidade com os indicadores de impacto previstos

22. Aplica mecanismos para uma eventual formação no local de trabalho do pessoal do projeto
23. É responsável pela supervisão e aprovação dos documentos necessários à execução dos projectos:
 - Planos operacionais periódicos (POG e POA) e actualizações subsequentes
 - Relatórios técnicos e financeiros intercalares e finais e adendas
 - Documentos de avaliação in itinere e/ou final do projeto
 - Plano de comunicação e materiais de divulgação
24. É responsável pela identificação dos compromissos económicos e financeiros necessários para a realização do projeto e colabora na procura in loco de fontes de cofinanciamento
25. Supervisiona os procedimentos de aquisição de bens e serviços de acordo com as regras do doador, através de um controlo de gestão em concertação com o administrador do país em Verona;
26. Actualiza pronta e pontualmente o Representante no País e a Coordenadora em Itália sobre as actividades do projeto, assegurando o correto desenvolvimento do processo de tomada de decisões do projeto;
27. Colabora com o representante no país e com a coordenadora em Itália na definição de estratégias e projectos a desenvolver e na preparação de propostas de projectos a apresentar aos doadores para financiamento;
28. Realiza, em colaboração com o pessoal da Progettomondo em Itália, estudos de viabilidade, preparação e redação de quaisquer novos projectos a apresentar às agências de financiamento para aprovação e financiamento;
29. Encarrega-se da execução das acções de visibilidade e comunicação do projeto, em ligação com o gabinete de comunicação da sede.
30. É o responsável último pela boa gestão operacional e financeira do projeto.

Requisitos obrigatórios:

- Fortes aptidões/competências interpessoais, tanto no que respeita às relações institucionais como às relações interpessoais.
- Competências e experiência no domínio dos direitos humanos, da educação para a igualdade de género e do desenvolvimento rural.
- Perfil profissional orientado para o sector da cooperação internacional, com especial referência às funções de gestão de projectos de desenvolvimento.
- Experiência comprovada na realização de análises de viabilidade para a elaboração de novas propostas de projectos e na redação de novos projectos para apresentação a doadores institucionais e privados (AICS, UE, ONU).

As competências em matéria de projectos e a capacidade de gerir as relações institucionais serão cuidadosamente avaliadas durante o processo de seleção (poderão também ser realizados testes práticos), bem como uma análise da experiência profissional anterior.

Critérios de seleção

- Perfil profissional orientado para o sector da cooperação internacional, com especial referência às funções de gestão de projectos de desenvolvimento.
- Experiência profissional anterior em funções de gestão, com um papel de coordenação em projetos cofinanciados pela UE, MAE/AICS, agências das Nações Unidas e outros doadores internacionais (pelo menos 2 anos comprováveis).
- Conhecimento das principais partes interessadas a nível nacional, especialmente nos domínios dos direitos humanos, do ambiente e do desenvolvimento urbano, da educação e do desenvolvimento rural.
- Experiência profissional anterior em países lusófonos (pelo menos 1 ano comprovável).
- Conhecimento dos instrumentos de gestão para o planeamento e acompanhamento de projectos de cooperação internacional (preparação de um POG, POA, relatórios de acompanhamento intercalares e finais).
- Conhecimento dos instrumentos de administração e contabilidade (programas de gestão) dos projectos de cooperação, com especial referência aos procedimentos de apresentação de relatórios para os projectos AICS e da UE.
- Conhecimentos e experiência anteriores na utilização de ferramentas e metodologias participativas.
- Conhecimento da língua portuguesa (nível C1/B2)
- Capacidade de analisar as necessidades e as prioridades de ação e de elaborar novas propostas de projectos.
- Boas capacidades de organização e capacidade de gerir o seu próprio horário e responsabilidades.
- Elevada capacidade de ligação em rede com as partes interessadas e, em especial, com as autoridades locais, as instituições e os doadores, com um elevado nível de desempenho, para promover o desenvolvimento e a execução de programas de desenvolvimento.
- Capacidade de trabalhar em equipa num contexto multicultural, capacidade de negociação e diplomacia; flexibilidade em termos culturais e organizacionais.
- Capacidade de trabalhar sob pressão e de gerir programas e cumprir prazos.
- Bons conhecimentos do pacote Microsoft Office.

Enviar a candidatura completa com:

- CV atualizado em italiano e/ou português

- Carta de motivação em português, indicando de forma clara e concisa as razões pelas quais considera que a sua candidatura se enquadra na procura, as suas expectativas financeiras e, pelo menos, 2 referências completas (nome, apelido, função, correio eletrónico e número de telefone)

até 30 de novembro de 2024, para o seguinte endereço eletrónico:
selezione@progettomondo.org