

## JOB DESCRIPTION

**Posto:** coordinatore/trice progetto

**Tipo di contratto:** contratto a progetto

**Disponibilità:** a partire da ottobre 2023

**Durata:** un anno rinnovabile

**Sede di lavoro**

*paese:* Palestina

*luogo:* Gaza

**Posizione:** Fa riferimento alla Rappresentante Paese in loco e al Desk in Italia

ACS è presente in Palestina da oltre 20 anni realizzando progetti di sviluppo, di emergenza e iniziative popolari di solidarietà insieme ad associazioni e reti di base locali, italiane ed internazionali, su diversi ambiti, tra cui sicurezza alimentare, diritti umani, attività culturali e sportive verso i giovani e lavoro dignitoso, ambiente e riqualificazione urbanistica, empowerment femminile.

Progettomondo da diversi anni collabora con ACS nella progettazione per la Palestina, condividendo le competenze gestionali, sul monitoring, evaluation, accountability and learning (MEAL), oltre a quelle tematiche. In particolare, l'esperienza di Progettomondo sul tema della lotta alla malnutrizione infantile, la sicurezza alimentare, l'associatività produttiva rurale, applicati in contesti colpiti da crisi prolungata, apportano un valore specifico al partenariato.

**ACS e Progettomondo sono alla ricerca di un coordinatore/trice di progetto in Palestina basato a Gaza con frequenti missioni in Cisgiordania.**

Il coordinatore/ la coordinatrice sarà responsabile dell'implementazione dell'iniziativa di EMERGENZA MULTISETTORIALE A SOSTEGNO DEI GRUPPI MAGGIORMENTE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE PALESTINESE finanziata dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS). Il progetto intende affrontare il problema della crisi umanitaria a Gaza, in particolare rispetto ai bisogni della popolazione più vulnerabile nei settori della sicurezza alimentare e della protezione. L'azione si realizzerà in comunità a Beit Lahya, Uhm El Nasser, Deir El Balah e Khan Yunis e comprende azioni di: sicurezza alimentare, installazione di orti familiari e scolastici, produzione foraggio e forniture di esemplari caprini per produzione di latte e sostegno a un impianto di trasformazione; per la protezione, installazione di counseling room, supporto psico-sociale comunitario, educazione nutrizionale.

### DESCRIZIONE DEI COMPITI/MANSIONI

1. Coordina e monitora le attività previste nell'ambito del progetto
2. Accompagna e fornisce supporto tecnico all'equipe locale, compreso i partner, per una corretta gestione del ciclo di progetto
3. Realizza contatti ordinari con gli interlocutori operativi e istituzionali coinvolti nella realizzazione del progetto.
4. Supervisiona e monitora compiti e attività realizzate dal personale che opera nel progetto. Applica meccanismi relativi all'eventuale formazione on the job del personale che opera nel progetto.
5. Formula documenti relativi alla realizzazione del progetto:
  - piani operativi periodici e aggiornamenti posteriori;

- rapporti intermedi e finali tecnici e finanziari e addenda;
  - materiali divulgativi.
6. Svolge le seguenti responsabilità e funzioni amministrative:
- supervisione del personale di supporto al progetto (in ambito amministrativo, logistico e risorse umane);
  - verifica e validazione delle prime note mensili relative al progetto;
  - identificazione degli impegni economici e finanziari necessari per la realizzazione del progetto;
  - il corretto uso dei fondi e la corretta compilazione dei documenti di contabilità nei tempi e modi previsti;
  - la stesura dei preventivi annuali (POA) e trimestrali;
  - il rispetto delle procedure previste per acquisti, appalti e servizi;
  - realizza un controllo di gestione dell'operato dell'amministrazione
7. Raccoglie e trasmette tutte le ulteriori informazioni richieste dai referenti in Italia ivi incluse quelle relative alla comunicazione relativa al progetto.

**Requisiti obbligatori:**

Spiccate competenze/abilità relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a quelli interpersonali.

Sensibilità e predisposizione al dialogo interculturale.

Competenze ed esperienza nel settore della Sicurezza Alimentare e della Protection.

Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali dei progetti di sviluppo e promozione e difesa dei diritti umani.

Imprescindibile l'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello C1/C2).

La conoscenza dell'arabo sarà considerata un plus.

Comprovata esperienza nella realizzazione di analisi di fattibilità per l'elaborazione di nuove proposte progettuali e scrittura di nuovi progetti da presentare a donors istituzionali e privati (MAE, UE, Nazioni Unite). La capacità progettuale e l'abilità nel gestire i rapporti istituzionali saranno oggetto di attenta valutazione in sede di selezione così come l'analisi delle pregresse esperienze lavorative.

**Criteri di selezione:**

Laurea o titolo equivalente

Esperienze professionali pregresse in funzioni gestionali, con ruolo di coordinamento di progetti cofinanziati dalla UE, MAE/AICS, Agenzie delle Nazioni Unite e altri donors internazionali (almeno 3 anni dimostrabili).

Preferibile esperienza lavorativa pregressa nell'area MENA (almeno 2 anni dimostrabili).

Conoscenza ed esperienza pregressa nell'uso degli strumenti e metodologie partecipative.

Conoscenza degli strumenti gestionali di pianificazione e monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale (elaborazione di un POG, POA, report di monitoraggio intermedi e finale).

Conoscenza degli strumenti per l'amministrazione e contabilità dei progetti di cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle procedure di rendicontazione di progetti UE.

Buone capacità di adattamento al contesto locale.

Buone capacità organizzative e attitudine alla pianificazione.

Attitudini al lavoro in gruppo e al problem solving.

Buone conoscenze informatiche (pacchetto Microsoft Office, internet, Skype, applicativi per la gestione di progetto).

Inviare candidatura completa di:

- CV aggiornato in italiano
- Lettera motivazionale in inglese che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)

entro il 08/09/2023 ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail: [coordinamento@acs-italia.it](mailto:coordinamento@acs-italia.it) e [selezione@progettomondo.org](mailto:selezione@progettomondo.org)