

## JOB DESCRIPTION

**Posto:** Coordinatore/trice programma sviluppo rurale e promozione di cooperative e imprese femminili

**Contratto:** contratto a progetto

**Disponibilità:** immediata

**Durata:** 6 mesi prorogabili

**Sede di lavoro**

*paese:* Mozambico

*luogo implementazione progetto:* Chimoio, provincia di Manica

**Posizione:** fa riferimento al Rappresentante Paese a Maputo e al Desk Mozambico di Progettomondo in Italia

**Compenso:** il compenso sarà commisurato all'esperienza della persona selezionata e alle scale salariali dell'Organizzazione

Progettomondo è impegnata in Mozambico da quasi 20 anni con progetti di sviluppo nei settori dei diritti umani, formazione tecnico professionale, sviluppo rurale e gestione dei rifiuti solidi urbani (RSU). La figura ricercata da Progettomondo sarà responsabile del coordinamento del programma attualmente in corso nella provincia di Manica e composto da due iniziative, entrambe co-finanziate dall'AICS:

1. "DELPAZ Manica – Costruire la pace e la coesione sociale attraverso uno sviluppo economico inclusivo e focalizzato sulla parità di genere", dove Progettomondo è partner di implementazione.
2. "Manica per le donne: leadership e empowerment imprenditoriale femminile nei distretti di Barue, Macossa, Guro e Tambara", dove Progettomondo è capofila.

I progetti promuovono l'integrazione dei beneficiari, con un focus particolare sulle donne, nelle filiere agricole, del commercio e del turismo responsabile attraverso il rafforzamento di competenze e conoscenze tecniche e la creazione di partenariati strategici per una maggiore parità di genere e l'aumento delle attività generatrici di reddito. Tramite il programma verranno promossi delle zone strategiche tra la città di Chimoio e i distretti di implementazione per l'adozione di pratiche agricole innovative climate-smart, produzione e vendita in collaborazione con attori pubblici, privati ed enti formativi.

In qualità di coordinatore/trice di programma, l'operatore/trice in collaborazione con il Rappresentante Paese e il Desk in Italia:

1. Mantiene, rafforza, amplifica la presenza nelle piattaforme di coordinamento tematico e le relazioni con attori locali e internazionali operanti in Mozambico;
2. Accompagna e fornisce supporto tecnico all'equipe locale, compresi i partners, per una corretta gestione del ciclo di progetto;
3. Coordina, supervisiona e monitora compiti e attività realizzate dal personale locale che opera nel progetto e che a lui/lei risponde e supervisiona la qualità e la trasparenza del reporting dei dati;
4. Coordina le azioni di pianificazione, implementazione e monitoraggio delle attività progettuali nel rispetto degli indicatori di impatto previsti;

5. Applica meccanismi relativi all'eventuale formazione on the job del personale che opera nel progetto;
6. È responsabile della supervisione e approvazione dei documenti necessari alla realizzazione dei progetti:
  - Piani operativi periodici (POG e POA) e aggiornamenti posteriori
  - Rapporti intermedi e finali tecnici e finanziari e addenda
  - Documenti di valutazione in itinere e/o finale del progetto
  - Piano di comunicazione e materiali divulgativi
7. È responsabile dello sviluppo, dell'aggiornamento e dell'implementazione della strategia di progetto adeguata ed efficace. Sviluppa il sistema MEAL e gli strumenti delle componenti di progetto di responsabilità, garantendo la coerenza con il sistema MEAL complessivo, la sua effettiva applicazione e l'analisi dei risultati, dell'impatto del progetto e dell'uso efficace delle risorse;
8. È responsabile della identificazione degli impegni economici e finanziari necessari per la realizzazione del progetto e collabora nella ricerca in loco di fonti di cofinanziamento;
9. Supervisiona le procedure di acquisto dei beni e servizi secondo le regole del finanziatore operando un controllo di gestione in accordo con l'amministratrice Paese in sede a Verona;
10. Assicura il processo di reclutamento e formazione del personale di progetto sotto la sua responsabilità in linea con il piano di implementazione e con il supporto del personale di Progettomondo;
11. Stabilisce obiettivi prestazionali per ciascun membro del personale sotto la sua responsabilità e garantire che vengano condotte valutazioni e revisioni delle prestazioni;
12. Aggiorna tempestivamente e puntualmente il Rappresentante Paese e il Desk in Italia sulle attività di progetto, garantendo il corretto sviluppo del processo decisionale relativo al progetto;
13. Collabora con il Rappresentante Paese e il Desk in Italia nella definizione di strategie e progettualità da sviluppare e nella predisposizione delle proposte progettuali da sottoporre ai donatori per finanziamento;
14. Realizza, in collaborazione con lo staff Progettomondo in Italia, studi di fattibilità, preparazione e redazione di eventuali nuovi progetti da sottoporre a Enti finanziatori per approvazione e finanziamento;
15. Cura l'implementazione delle azioni di visibilità e comunicazione dei progetti, relazionandosi con l'ufficio comunicazione della sede;
16. È il responsabile ultimo della corretta gestione operativa e finanziaria del progetto.
17. Stabilisce e mantiene un rapporto fruttuoso con le ONG partner dei consorzi, nonché con altre ONG locali e internazionali;
18. Sostiene la guida del consorzio nel garantire relazioni costanti e cooperative con l'AICS e altri donatori rilevanti per il progetto;
19. Sviluppa e mantiene una comunicazione adeguata, regolare, trasparente e di supporto con tutte le parti interessate (ad esempio beneficiari, leader della comunità, funzionari governativi locali e nazionali), con l'obiettivo di garantire una buona cooperazione e partenariati.

**Requisiti obbligatori:**

- Spiccate competenze/abilità relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a quelli interpersonali.

- Competenze ed esperienza nel settore dei Diritti Umani, della Parità di genere, dell'Educazione e dello Sviluppo Rurale.
- Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali dei progetti di sviluppo.
- Comprovata esperienza nella realizzazione di analisi di fattibilità per l'elaborazione di nuove proposte progettuali e scrittura di nuovi progetti da presentare a donors istituzionali e privati (AICS, UE, Nazioni Unite).

La capacità progettuale e l'abilità nel gestire i rapporti istituzionali saranno oggetto di attenta valutazione in sede di selezione (saranno eventualmente previste anche prove pratiche a discrezione del committente) così come l'analisi delle pregresse esperienze lavorative.

### **Criteri di selezione**

- Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali dei progetti di sviluppo.
- Esperienze professionali pregresse in funzioni gestionali, con ruolo di coordinamento di progetti co-finanziati dalla UE, MAE/AICS, Agenzie delle Nazioni Unite e altri donors internazionali (almeno 2 anni dimostrabili).
- Conoscenza dei principali stakeholders a livello Paese in particolare in ambito Diritti Umani, Ambiente e Sviluppo Urbano, Educazione, Sviluppo Rurale.
- Esperienza lavorativa pregressa in paesi lusofoni (almeno 1 anno dimostrabile).
- Conoscenza degli strumenti gestionali di pianificazione e monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale (elaborazione di un POG, POA, report di monitoraggio intermedi e finale).
- Conoscenza degli strumenti per l'amministrazione e contabilità (programmi gestionali) dei progetti di cooperazione, con particolare riferimento alle procedure di rendicontazione di progetti AICS e UE.
- Conoscenza ed esperienza pregressa nell'uso degli strumenti e metodologie partecipative.
- Conoscenza della lingua portoghese (livello C1/B2).
- Capacità di analizzare le esigenze e le priorità di intervento e di redigere nuove proposte progettuali.
- Buone capacità organizzative e capacità di gestione delle proprie tempistiche e responsabilità.
- Elevata capacità di fare rete nel trattare con gli stakeholders e in particolare con le autorità locali, le istituzioni e i donatori ad un alto livello di performance per promuovere lo sviluppo e la messa in pratica di programmi di sviluppo.
- Capacità di lavorare in gruppo in un contesto multiculturale, capacità di negoziazione e diplomatiche; flessibilità in termini culturali ed organizzativi.
- Capacità di lavorare sotto pressione e di gestire programmi e rispettare i termini delle scadenze.
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

**Inviare candidatura completa di:**

- **CV aggiornato in italiano**
- **Lettera motivazionale in portoghese che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)**

**entro il 25 settembre 2023 seguente indirizzo e-mail: [selezione@progettomondo.org](mailto:selezione@progettomondo.org)**