

HELP OFFICER DONATORI INDIVIDUALI, EVENTI E VOLONTARI

Profilo: HELP OFFICER DONATORI INDIVIDUALI, CORPORATE, EVENTI E VOLONTARI

Tipologia di contratto: collaborazione coordinata e continuativa

Disponibilità: immediata

Durata: 12 mesi (di cui 6 di prova) prorogabili

Sede di lavoro: Verona

Posizione: fa riferimento al Responsabile Raccolta Fondi

Contesto generale:

Progettomondo è una ONG nata nel 1966, impegnata a contrastare le diverse forme di povertà e di disuguaglianza a livello globale. Progettomondo ha iniziato in America Latina, ed oggi è attiva con interventi di sviluppo e di difesa dei diritti umani anche in Nord Africa e nell'Africa Subsahariana. In Italia e in Europa promuove attivamente l'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) e altre forme di mobilitazione e sensibilizzazione intorno ai cambiamenti climatici, a favore del dialogo interculturale e per il contrasto a tutte le forme di discriminazione, razzismo e xenofobia. Nel corso della nostra storia abbiamo coinvolto circa 1.000 operatori e volontari, impegnati in oltre 450 progetti in 24 paesi.

Progettomondo ricerca un help officer donatori individuali, corporate, volontari ed eventi da inserire nell'ufficio Raccolta Fondi.

DESCRIZIONE E COMPITI/MANSIONI

- Si occupa di collaborare a stabilire strategie e di promuovere iniziative di raccolta fondi.
- Gestisce le attività di Donor Care.
- È responsabile della Gestione del database dell'Organizzazione (anagrafiche dei contatti, registrazioni donazioni, report, mailing, monitoraggio dati).
- Cura il programma del Sostegno a Distanza: mantiene il rapporto con le sedi dell'Organizzazione all'estero, collabora al monitoraggio dell'implementazione dei progetti finanziati dal Sostegno a Distanza.
- Cura le campagne di digital funding e relativa gestione dei flussi di comunicazione e utilizzo strumenti di conversione
- È responsabile dell'organizzazione di piccoli e medi eventi di raccolta fondi.
- Cura la realizzazione di campagne di raccolta fondi (comunicazione, logistica e attuazione).
- È responsabile dell'organizzazione e cura dei volontari sui territori.
- In coordinamento con l'Ufficio Comunicazione, collabora allo sviluppo di campagne di acquisizione di nuovi sostenitori.

PRINCIPALI REQUISITI RICHIESTI:

- Laurea in Comunicazione o affini, Master in FR o percorso analogo
- Profilo orientato al non profit
- Eccellenti capacità di comunicazione scritta e orale
- Naturale attitudine alle relazioni esterne
- Buona conoscenza della lingua inglese (B2)
- Buona conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: spagnolo o francese (C1/B2)
- Buona conoscenza del Pacchetto Office e di Internet;
- Preferibile conoscenza di database gestionali di riferimento per l'attività svolta (es. Mydonor, NP Solution)
- Preferibile conoscenza di programmi di grafica
- Esperienza nella predisposizione di budget
- Strumenti di direct marketing
- Ottime capacità di analisi e problem solving
- Condivisione della mission, dei valori e delle strategie di Progettomondo
- Spiccate competenze/abilità relazionali
- Autonomia operativa e intraprendenza
- Costanza e puntualità
- Capacità di interagire e collaborare con gli altri settori dell'Organizzazione
- Flessibilità
- Patente di tipo B

REQUISITI PREFERENZIALI:

- Precedente esperienza in ruolo analogo
- Pregressa esperienza nella realizzazione di campagne di raccolta fondi e nella gestione di iniziative di fundraising
- Competenze in Social Media Marketing
- Tecniche di elaborazione testi su contenuti diversi per diverse tipologie di interlocutori
- Scrittura e principi base dello storytelling
- Buona dimestichezza con il linguaggio HTML

Inviare candidatura completa di:

- **CV aggiornato**
- **Lettera motivazionale che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)**

entro il 30 giugno al seguente indirizzo e-mail: selezione@progettomondo.org