

JOB DESCRIPTION
Coordinatore/trice di progetto - Bolivia

Posto: Coordinatore/trice di progetto

Tipo di contratto: contratto a progetto

Disponibilità: immediata

Durata: un anno (eventualmente rinnovabile)

Sede di lavoro

paese: Bolivia

luogo: Cochabamba (90%) con periodiche missioni in La Paz (10%)

Progettomondo è coesecutore di un progetto co-finanziato AICS sul tema della prevenzione primaria, secondaria e terziaria della delinquenza e violenza giovanile di cui è co-esecutore assieme al Comune di Cuneo. In Bolivia operiamo quindi con un focus specifico relativo alla promozione e difesa dei diritti umani in rete con le organizzazioni della società civile in collaborazione con le amministrazioni centrali e decentrate pertinenti.

Posizione: Coordinatore/trice di progetto riferente al Desk in Italia

DESCRIZIONE DEI COMPITI/MANSIONI:

1. Svolge attività di rappresentanza istituzionale in relazione alle piattaforme di coordinamento tematico e i donors istituzionali e privati presenti nel Paese.
2. Mantiene, rafforza, amplifica le relazioni con autorità ed attori locali e internazionali operanti nel Paese.
3. Relaziona tempestivamente e puntualmente il desk e il responsabile amministrativo in sede sull'andamento delle attività, garantendo il corretto sviluppo del processo decisionale relativo al progetto nel Paese per la parte di pertinenza dell'Ong.
4. Accompagna e fornisce supporto tecnico all'equipe locale dei partner locali, per una corretta gestione del ciclo di progetto.
5. Realizza contatti ordinari con gli interlocutori operativi e istituzionali coinvolti nella realizzazione del progetto per la parte di pertinenza.
6. Coordina e monitora la realizzazione dei compiti e attività realizzate dal personale che opera nel progetto dell'Ong e dei partner controllando il progresso delle programmazioni operative e l'avanzamento del piano di spesa e apportando le misure correttive eventualmente necessarie.
7. Supporta i partner di progetto nell'elaborazione dei documenti relativi alla realizzazione del progetto fornendo un capacity building e assistenza tecnica costante:
 - Piani operativi periodici e aggiornamenti posteriori
 - Rapporti intermedi, finanziari e addenda
 - Materiali divulgativi
8. Supporta i partner di progetto sul piano metodologico in relazione alle attività relative all'ambito giustizia e diritti umani supportando lo staff locale nella coordinazione e gestione delle attività.
9. Supporta il Desk nello sviluppo di nuove fattibilità e la formulazione di nuovi progetti in relazione a tematiche affini.
10. Cura l'implementazione delle azioni di visibilità e comunicazione di progetto, relazionandosi con l'ufficio di comunicazione dell'Ong.
11. È il responsabile ultimo della corretta gestione operativa e finanziaria del progetto.

Requisiti obbligatori:

- Spiccate competenze/abilità relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a quelli interpersonali.
- Competenze ed esperienza nel settore, in particolare dei diritti umani, giustizia, gender, child protection.
- Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali dei progetti di sviluppo.
- Imprescindibile l'ottima conoscenza della lingua spagnola (C1/C2).
- Comprovata esperienza nella realizzazione di analisi di fattibilità per l'elaborazione di nuove proposte progettuali e scrittura di nuovi progetti da presentare a donors istituzionali e privati (MAE, UE, Nazioni Unite). La capacità progettuale e l'abilità nel gestire i rapporti istituzionali saranno oggetto di attenta valutazione in sede di selezione, anche attraverso prove di abilità, così come l'analisi delle pregresse esperienze lavorative

Criteri di selezione:

Laurea o titolo equivalente.

Esperienze professionali pregresse in funzioni gestionali, con ruolo di coordinamento di progetti cofinanziati dalla UE, AICS, Agenzie delle Nazioni Unite e altri donors internazionali (almeno 3 anni dimostrabili).

Esperienza lavorativa pregressa in paesi ispanofoni (almeno 2 anni dimostrabili).

Conoscenza ed esperienza pregressa nell'uso degli strumenti e metodologie partecipative.

Conoscenza degli strumenti gestionali di pianificazione e monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale (elaborazione di un POG, POA, report di monitoraggio intermedi e finale, esperienza nell'uso di software gestionali di contabilità e software per il monitoraggio dei progetti).

Conoscenza degli strumenti per l'amministrazione e contabilità dei progetti di cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle procedure di rendicontazione di progetti UE.

Disponibilità a fare trasferte in regioni periferiche e/o rurali, talvolta in condizioni disagiate.

Buone conoscenze informatiche (office, internet, Skype, applicativi per la gestione di progetto).

Conoscenza linguistica: spagnolo (ottimo), inglese e/o francese (preferenziali).

Inviare candidatura completa di:

- **CV aggiornato in italiano e/o spagnolo**
- **Lettera motivazionale in spagnolo che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono). Chi non invierà la lettera nella lingua richiesta e riporterà le informazioni dettagliate non verrà valutato.**

entro il **23 aprile 2023** al seguente indirizzo e-mail: selezione@progettomondo.org indicando nell'oggetto della mail **Coordinatore/trice progetto Bolivia**.