

## DIGITAL COMMUNICATION OFFICER

**Profilo: Digital Communication Officer**

**Tipologia di contratto: collaborazione coordinata e continuativa**

**Disponibilità: immediata**

**Durata: 12 mesi (di cui 6 di prova) prorogabili**

**Sede di lavoro: Verona**

**Posizione: fa riferimento alla Responsabile dell'Unità Comunicazione**

### **Contesto generale:**

Progettomondo è una ONG nata nel 1966, impegnata a contrastare le diverse forme di povertà e di disuguaglianza a livello globale. Progettomondo ha iniziato in America Latina, e oggi è attiva con interventi di sviluppo e di difesa dei diritti umani anche in Nord Africa e nell'Africa Subsahariana. In Italia e in Europa promuove attivamente l'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) e altre forme di mobilitazione e sensibilizzazione intorno ai cambiamenti climatici, a favore del dialogo interculturale e per il contrasto a tutte le forme di discriminazione, razzismo e xenofobia.

**Progettomondo ricerca un digital communication officer da inserire nell'ufficio Comunicazione.**

### **Descrizione compiti e mansioni relativi al ruolo:**

- Imposta e gestisce i canali social dell'Ong;
- Contribuisce alla programmazione della strategia comunicativa web e del piano editoriale in coordinamento con la Presidenza e la responsabile dell'Unità;
- Supporta la realizzazione delle campagne di comunicazione web;
- Realizza e gestisce campagne social Adv e Google Ads;
- Analizza e interpreta i dati provenienti dal web e dai social media;
- Supporta la gestione tecnica del sito istituzionale;
- Progetta e monitora in sinergia con la responsabile dell'Unità l'implementazione dei siti dei progetti e il loro collegamento con il sito istituzionale e social media, secondo le indicazioni fornite dalla responsabile dell'Unità;
- Scrive contenuti, testi e comunicazioni;
- Monitora le notizie di attualità in particolare sulle tematiche rilevanti per l'organizzazione;
- Supporta l'organizzazione di eventi;

- Si relaziona con agenzie e partner esterni.
- Progetta e sviluppa il materiale grafico e video di Progettomondo;
- Supporta i processi di produzione pre-stampa e nella realizzazione creativa di varie produzioni (immagine coordinata in logo, biglietti da visita, carta intestata, cataloghi, calendari, prodotti di Raccolta Fondi, etc.).
- Elabora e sviluppa la grafica dei materiali istituzionali (locandine, flyer, banner, roll up...)

### Principali requisiti richiesti:

Laurea in Comunicazione o affini  
Profilo orientato al non profit  
Eccellenti capacità di comunicazione visiva scritta e orale  
Buona conoscenza di programmi di grafica (Canva, Suite Adobe)  
Buona conoscenza della lingua inglese (B2)  
Buona conoscenza del Pacchetto Office e di Internet;  
Esperienza nella predisposizione di budget  
Ottime capacità di analisi e problem solving  
Condivisione della mission, dei valori e delle strategie di Progettomondo  
Abilità relazionali  
Autonomia operativa e intraprendenza  
Costanza e puntualità  
Capacità di interagire e collaborare con gli altri settori dell'Organizzazione  
Flessibilità

### Inviare candidatura completa di:

- **CV aggiornato**
- **Lettera motivazionale che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)**

entro il 31 marzo 2023 al seguente indirizzo e-mail: [selezione@progettomondo.org](mailto:selezione@progettomondo.org)