Un buen método para no perder nunca la pista es completar una lista de tareas pendientes. Todo el mundo debería tener la suya, pero compartir una con el grupo es una excelente manera de ayudarse mutuamente durante esta fase.



| I DO IT! | WHAT I HAVE TO DO |
|---|---|
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |
| ○ | |

AGENDA

| | |
|---|---|
| CUANDO | CUANDO |
| QUÉ | QUÉ |
| CUANDO | CUANDO |
| QUÉ | QUÉ |
| CUANDO | CUANDO |
| QUÉ | QUÉ |
| CUANDO | CUANDO |
| QUÉ | QUÉ |
| CUANDO | CUANDO |
| QUÉ | QUÉ |
| CUANDO | CUANDO |
| QUÉ | QUÉ |